

# ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO

## PLANO DE AÇÃO 2021





## ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

### I- INTRODUÇÃO

A pandemia do novo Coronavírus vem produzindo impactos não apenas de ordem fisiológica, mas também reverberações em âmbitos sociais, educacionais, econômicos, políticos, culturais e históricos sem precedentes na história recente das epidemias. De forma repentina, dentro do contexto educacional tivemos que se reinventar diante do fechamento do Projeto, assim nossas rotinas foram adaptadas para o formato remoto com a preocupação de não prejudicar a aprendizagem, o vínculo e interação com os alunos e suas famílias. Este Plano de Ação visa dar continuidade às nossas atividades remotas pactuada com a municipalidade para atender melhor e com mais qualidade e segurança nossos alunos.

Neste período as atividades educativas complementares do Projeto Viva se reinventaram para o novo normal, na qual mesmo com o distanciamento social a aprendizagem não poderia ser interrompida e assim nos adaptamos às formas digitais e remotas para alcançar nossos alunos. As nossas atividades passaram a ser impressas, por meio de videoaulas ofertadas nas redes sociais do Projeto (site, youtube, facebook e whatsapp) e principalmente através do plantão de orientação aos estudos que é de suma importância nesses tempos que estamos vivendo, pois a devolutiva de muitos responsáveis têm sido as dificuldades que os alunos estão tendo em relação aos estudos e a família não consegue ensinar suas crianças, por isso criamos o plantão de orientação aos estudos com horários agendados de aproximadamente 1 a 2 horas cada, com todas as medidas de proteção, para que possamos orientar nossos alunos nos seus estudos. Continuaremos com as ações sociais com a distribuição de auxílio nutricional, produtos de higiene, entre outras doações para acolher nossos alunos e suas famílias, sempre tomando as devidas medidas de proteção. Daremos sequência ao contato com nossos alunos através de cada professor que está responsável pela sua turma de referência e através desse contato temos a devolutiva das nossas ações educativas. Realizaremos reuniões pedagógicas e com a equipe para avaliarmos nossas ações e o melhor adequá-las à nossa demanda. Nossos colaboradores estão trabalhando em regime presencial cumprindo a jornada integral de trabalho. Cada funcionário tem sua pasta com suas rotinas diárias,



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

semanais e plano mensal e os nossos professores além desses documentos realizam o plano de aula para cada videoaulas.

As ações educativas complementares ofertadas têm contribuído de forma positiva aos nossos alunos e suas famílias. A cada mês temos superado nossas ações através de pesquisa e estudos, e através das necessidades e dificuldades apresentadas, temos direcionado nossas atividades para que possamos contribuir de forma mais assertiva na aprendizagem ofertada.

## **II- JUSTIFICATIVA**

Considerando as orientações do Plano São Paulo que visa uma retomada consciente com protocolos sanitários e do Decreto Municipal nº 18.558 e demais normas ligadas a ele, como o Decreto Municipal nº 18.808 de 29 de janeiro de 2021, considerando o momento atual, com aumento de casos da doença causada pela disseminação do Coronavírus e da ocupação de leitos nos hospitais; e considerando a previsão do Decreto no 18.554, de 16 de março de 2020, que prevê a aplicação de atividades escolares à distância, bem como o Decreto no 18.697, de 24 de setembro de 2020, que dispõe sobre atividades remotas em 2020 e o retorno às aulas em 2021, decreta que o sistema público municipal de ensino e as instituições privadas parceiras, retomarão as aulas e atividades escolares, de forma remota, a partir de 1º de fevereiro de 2021, até disposição em contrário. Poderão ser realizadas atividades presenciais, conforme necessidade, respeitando as normas legais e sanitárias impostas pela pandemia de COVID-19, bem como eventuais decisões judiciais sobre o tema. Assim estamos de acordo com as diretrizes propostas e o Projeto Viva visa retomar suas atividades em 2021 de forma remota, mas preparado para o atendimento presencial quando se fizer necessário.

## **III- METODOLOGIA**

As oficinas serão oferecidas por meio de atividades remotas, dando assim, continuidade às oficinas pactuadas no Plano de Trabalho. O atendimento dos nossos alunos acontecerá por meio de materiais impressos, videoaulas e plantão de orientação aos estudos presencial e individualizado, possibilitando assim,



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

desenvolvimento das diferentes e variadas atividades propostas pelos profissionais do Projeto Viva. O contato dos alunos e famílias com os educadores e coordenação acontecerá virtualmente com os que tenham acesso à internet, por ligação telefônica e aplicativo de mensagens e no caso do plantão de orientação aos estudos, de forma presencial e individual com todas as medidas de proteção, e assim todo o processo e ações educacionais será administrado diariamente, sob o comando da Coordenação Pedagógica.

#### **IV- AÇÕES**

- ✓ As atividades continuarão sendo desenvolvidas em conformidade com as oficinas pactuadas no Plano de Trabalho de forma remota;
- ✓ Videoaulas;
- ✓ Atividades remotas conforme calendário escolar;
- ✓ Atividades Impressas;
- ✓ Plantão de orientação aos estudos presencial e individual;
- ✓ Suporte pedagógico por contato telefônico e aplicativos.

#### **Em relação aos funcionários:**

O formato de trabalho é integralmente presencial com 21 funcionários, sendo 11 funcionários na unidade I e 10 funcionários na unidade II, cumprindo assim 8 horas diárias e o total de 40 horas semanais.

#### **Em relação ao atendimento ao aluno:**

O atendimento aos alunos ocorrerá de forma remota por meio das atividades impressas e videoaulas.

O atendimento presencial é feito por meio do plantão de orientação aos estudos com aproximadamente 50% de alcance, pois de acordo com a demanda levantada os responsáveis estão com dificuldades em dar suporte pedagógico aos alunos.

A comunicação é realizada por ligações telefônicas, aplicativo de mensagens, redes sociais e presencialmente.

#### **Em relação às atividades oferecidas:**

Atividades Impressas: A frequência de entrega será uma vez por mês através de um kit pedagógico com 4 atividades impressas de cada oficina e mais uma atividade para ser confeccionada em casa, totalizando 21 atividades mensal. O Kit é retirado no



## **ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO** **São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

Projeto na primeira quinzena e devolvido na segunda quinzena de cada mês. O controle é realizado por meio da Lista de Entrega e Devolução das Atividades Impressas com a assinatura da família e através do contato dos professores com a família sobre a devolutiva da execução das atividades.

Atividades on-line: Três videoaulas de cada oficina por semana que serão disponibilizadas nas redes sociais do Projeto e no aplicativo de mensagem. O controle de atividades será feito por meio das visualizações e devolutivas das famílias através de fotos, vídeos e print de mensagens.

### **Em relação à entrega de alimentação:**

Recebemos doações de alimentos do Programa Mesa Brasil e de particulares. Os alimentos são preparados pelas funcionárias da cozinha e a distribuição é realizada por agendamento, respeitando as medidas de proteção e protocolos sanitários.

## **V- FUNCIONÁRIOS**

### **Nome: Juliana Rodrigues Antunes**

Função: Coordenadora Pedagógica

Atividades: Orientação e supervisão das videoaulas; orientações aos funcionários; supervisão dos textos e comunicados enviados nas redes sociais; supervisão dos serviços de cada setor; atendimento e orientações às famílias e alunos; contato com a diretoria para orientações; supervisão do rotina semanal dos funcionários; acompanhamento dos e-mails da instituição; articulação com a rede; elaboração de relatórios, plano de ação e plano de trabalho; contato com o Gestor e SME para orientações; supervisão da entrega e devolução das atividades impressas; reuniões pedagógica e de equipe; orçamentos e compras de materiais de consumo; supervisão dos relatórios da equipe; envio de documentações para sede; deslocamento a secretaria da educação para reprodução das atividades impressas.

### **Nome: Veranice Lopes**

Função: Coordenadora Pedagógica

Atividades: Orientação e supervisão das videoaulas; orientações aos funcionários; supervisão dos textos e comunicados enviados nas redes sociais; supervisão dos serviços de cada setor; atendimento e orientações às famílias e alunos; contato com a diretoria para orientações; supervisão do rotina semanal dos funcionários;



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

acompanhamento dos e-mails da instituição; articulação com a rede; elaboração de relatórios, plano de ação e plano de trabalho; contato com o Gestor e SME para orientações; supervisão da entrega e devolução das atividades impressas; reuniões pedagógica e de equipe; orçamentos e compras de materiais de consumo; supervisão dos relatórios da equipe; envio de documentações para sede; deslocamento a secretaria da educação para reprodução das atividades impressas.

**Nome: Karla Alves de Filippis**

Função: Monitor

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Tulio Henrique da Silva**

Função: Monitor

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Cassia Aparecida de Moraes**

Função: Monitor





**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Claire Basílio Fernandes**

Função: Monitor

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Karoline Fernanda Paulino Martins**

Função: Monitor

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Claudia Jesus da Silva Costa**

Função: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Inaiara Pinto Garcia**

Função: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Lucas de Souza Francischini**

Função: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades





**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Paulo Henrique Meira Cambiagui**

Função: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Atividades: Pesquisas relacionadas a conteúdos educativos; preparação do material, cenário e roteiro para videoaulas; ensaio, gravação e edição de videoaulas; contato com os alunos e famílias por contato telefônico, aplicativos de mensagens e redes sociais; pesquisa, elaboração, organização, entrega e recebimento de atividades impressas; elaboração do plano de aula; orientação aos estudos presencial e individual; produção de cartazes e decoração; organização dos materiais pedagógicos; elaboração e digitação dos relatórios de rotina semanal, plano mensal, plano de aula e execução mensal.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Flaviane Grano**

Função: Encarregado Administrativo II

Atividades: Conferencia e-mail institucional; conferência e acompanhamento de contas parceria TC 16.2019 e recursos próprios; recebimento para postagens videoaulas no youtube e site; verificação tesouraria prefeitura sobre verba; envio de extratos bancários mensais para a contabilidade; elaboração de contrato; contato com as coordenadoras; envio de extratos da aplicação a contabilidade; recebimento e organização dos holerites; verificação de vales refeição e alimentação para planilhas; verificação de livros de ponto para folha de pagamento; transferência para folha de pagamento; colher assinatura das planilhas com o presidente; protocolar planilhas.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/10/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 26/03/2021

**Nome: Lucineia Moretti**

Função: Assistente Administrativo



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

Atividades: Conferir e encaminhar e-mail institucional; conversa com as famílias via whatsapp; atendimento presencial e telefônico às famílias; postagem das videoaulas nas redes sociais; auxílio nas atividades impressas; devolutiva das famílias via whatsapp das atividades realizadas pelos alunos com fotos e/ou vídeos; preenchimento de formulário, planilhas e outros documentos; encaminhamentos das videoaulas para o site; agendamento de orientação aos estudos por whatsapp e telefone; postagens das videoaulas e aniversariante do dia nas redes sociais; acesso ao demandanet; agendamento para doações de alimentos via whatsapp;

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Perla Cruz de Oliveira**

Função: Assistente Administrativo

Atividades: Conferir e encaminhar e-mail institucional; conversa com as famílias via whatsapp; atendimento presencial e telefônico às famílias; postagem das videoaulas nas redes sociais; auxílio nas atividades impressas; devolutiva das famílias via whatsapp das atividades realizadas pelos alunos com fotos e/ou vídeos; preenchimento de formulário, planilhas e outros documentos; encaminhamentos das videoaulas para o site; agendamento de orientação aos estudos por whatsapp e telefone; postagens das videoaulas e aniversariante do dia nas redes sociais; acesso ao demandanet; agendamento para doações de alimentos via whatsapp;

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 08/10/2020

Período de licença maternidade: início: 09/10/2020 e término: 05/02/2021

Período do prazo de estabilidade: início: 09/10/2020 e término: 09/11/2020

**Nome: Sabrina Mara Pereira da Silva**

Função: Auxiliar de Limpeza

Atividades: Limpeza das dependências internas e externas do prédio; limpeza dos móveis, ventiladores e ar condicionados; higienizar diariamente as dependências de maior contato; repor álcool em gel, sabonetes e papéis higiênicos.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

**Nome: Rita de Cássia Carvalho**

Função: Auxiliar de Limpeza

Atividades: Limpeza das dependências internas e externas do prédio; limpeza dos móveis, ventiladores e ar condicionados; higienizar diariamente as dependências de maior contato; repor álcool em gel, sabonetes e papéis higiênicos.

Período de contratos reduzidos 25%: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Francisca Joselia Alves Chaves**

Função: Auxiliar de Limpeza

Atividades: Limpeza das dependências internas e externas do prédio; limpeza dos móveis, ventiladores e ar condicionados; higienizar diariamente as dependências de maior contato; repor álcool em gel, sabonetes e papéis higiênicos.

Período de contrato suspenso: início: 01/10/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 02/04/2021

**Nome: Diomar Maria da Silva Lima**

Função: Auxiliar de Limpeza

Atividades: Limpeza das dependências internas e externas do prédio; limpeza dos móveis, ventiladores e ar condicionados; higienizar diariamente as dependências de maior contato; repor álcool em gel, sabonetes e papéis higiênicos.

Período de contrato suspenso: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Braz Torres Ramos**

Função: Auxiliar de Manutenção

Atividades: Execução de pequenos reparos; roçar a grama; pintura; manutenção do prédio; organização das ferramentas e tintas; serviço de alvenaria; transportar materiais e equipamento; manutenção do jardim e plantas.

Período de contrato suspenso: início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

Período do prazo de estabilidade: início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome: Luzinete Gomes da Silva Alves**



**ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO**  
**São José do Rio Preto - SP**

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 4.456 de 27/12/1988  
Utilidade Pública Estadual - Lei nº 14.891 de 26/10/2012  
Utilidade Pública Federal - Portaria nº 221 de 22/01/2013  
CNPJ nº 56.355.134/0001-80 - Inscrição Estadual - Isenta

**Função:** Auxiliar de Cozinha

**Atividades:** Limpeza da cozinha, refeitório e despensa e de seus utensílios, móveis e eletrodomésticos; recebimento, higienização, preparação e entrega de auxílio nutricional referente ao Programa Mesa Brasil e demais doações.

**Período de contrato suspenso:** início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

**Período do prazo de estabilidade:** início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Nome:** Mara Aparecida Quintana Borges

**Função:** Auxiliar de Cozinha

**Atividades:** Limpeza da cozinha, refeitório e despensa e de seus utensílios, móveis e eletrodomésticos; recebimento, higienização, preparação e entrega de auxílio nutricional referente ao Programa Mesa Brasil e demais doações.

**Período de contrato suspenso:** início: 08/09/2020 e término: 31/12/2020

**Período do prazo de estabilidade:** início: 01/01/2021 e término: 25/04/2021

**Cargo Vago**

**Função:** Cozinheira

**Atividades:** Limpeza da cozinha, refeitório e despensa e de seus utensílios, móveis e eletrodomésticos; recebimento, higienização, preparação e entrega de auxílio nutricional referente ao Programa Mesa Brasil e demais doações.

São José do Rio Preto, 01 de fevereiro de 2021.

**Sueli Veloso**  
**Presidente**