



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR (A)

Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC:
Nome do funcionário (a): Claire Basilio Fernandes		
Carga horária semanal: 33 horas		Semana de: 03/11/2020 à 06/11/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 02/11	<u>FERIADO – “FINADOS”</u>	6:00hrs
Terça-feira 03/11	Realizei a elaboração e ensaio do roteiro para gravação de vídeo; gravação da videoaula “ Canta Comigo ”; entrega de atividades impressas de apoio escolar; contato com as famílias e alunos; organização do espaço para gravação e pós gravação; auxílio no atendimento presencial dos responsáveis; pesquisa para gravação de vídeo, fonte: https://www.youtube.com/watch?v=TfqbxudsSJs https://www.youtube.com/watch?v=29nKrkHQKTM	7:00hrs
Quarta-feira 04/11	Executei a edição de ajuste do som e imagem e publicação da videoaula: “ Canta Comigo ”; contato com as famílias e alunos; organização das atividades impressas; entrega de atividades impressas de apoio escolar; pesquisas específicas com metodologias facilitadoras e elaboração do roteiro para o próximo vídeo; atendimento individual e presencial de orientação aos estudos; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	7:00hrs
Quinta-feira 05/11	Pesquisa, elaboração e confecção dos kits de atividades pedagógicas; organização das salas de orientação aos estudos e materiais pedagógicos; contato com as famílias; entrega de atividades impressas de apoio escolar. *Reunião pedagógica: entrega e correção de relatórios, prazos, atividade impressa, boa convivência. auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis	7:00hrs
Sexta-feira 06/11	-Relatório semanal; -Digitalização; https://www.youtube.com/watch?v=GEUE_fPol0o https://www.youtube.com/watch?v=hX9GaxAqcFE -Pesquisas programática. https://www.youtube.com/watch?v=SW_9Wy_Hr1E	6:00hrs
Total de horas da semana		33 horas



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR (A)

Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC:
Nome do funcionário (a): Claire Basilio Fernandes		
Carga horária semanal: 33 horas		Semana de: 09/11/2020 à 13/11/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 09/11	Pesquisei conteúdos relacionados a “Música Popular Brasileira”; gravação, edição e publicação da videoaula: “ Música Popular ”; sondagem de satisfação e retirada de dúvidas das atividades ofertadas, entrega e organização das atividades impressas. Link: https://reverb.com.br/artigo/15-musicas-que-falam-sobre-o-que-e-ser-negro-no-brasil auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação à tarefa e recolhimento das assinaturas dos responsáveis	6:00hrs
Terça-feira 10/11	Anotações de conteúdos de novas práticas e formas de trabalho remoto; pesquisa e elaboração do roteiro para o próximo vídeo; contato com as famílias e alunos para retirada de doações e devolutiva das atividades impressas; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	7:00hrs
Quarta-feira 11/11	Realizei o ensaio e preparação do roteiro da videoaula: “ Consciência Negra ”; organização das salas de gravação, materiais e conteúdo para narrativa apresentada no vídeo; contato com as famílias; orientação aos estudos presencial e individual; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento e recolhimento das assinaturas dos responsáveis. https://www.todamateria.com.br/dia-da-consciencia-negra/	7:00hrs
Quinta-feira 12/11	Realizamos o reposicionamento das carteiras para orientação aos estudos, organização e higienização do materiais pedagógico de atendimento; entrega de atividades impressas; contato com os alunos e famílias; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	7:00hrs
Sexta-feira 13/11	- Relatório semanal; - Esboço para “Relatório de Execução Mensal”; - Organização atividade impressa; - Recebimento das devolutivas.	6:00hrs
Total de horas da semana		33 horas



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
 Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.


ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR (A)

Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC:
Nome do funcionário (a): Claire Basilio Fernandes		
Carga horária semanal: 33 horas		Semana de: 16/11/2020 à 20/11/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 16/11	Realizei a confecção dos instrumentos africanos para apresentação da videoaula; organização dos materiais apresentados para confecção; elaboração do texto; preparação do cenário, gravação e publicação da mesma; contato com as famílias e alunos; entrega de atividades impressas de apoio escolar; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	6:00hrs
Terça-feira 17/11	Contato com alunos e famílias para sondagem de satisfação e possíveis dúvida relacionadas a videoaula apresentada, via whatsapp e chamada telefônica; entrega de atividades impressa; pesquisas e estudo sobre o aplicativo kinemaster, link de pesquisa: https://www.youtube.com/watch?v=EjPgU_Q72RY . Auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	7:00hrs
Quarta-feira 18/11	Elaboração e pesquisa para decoração de natal, checagem dos itens decorativos, higienização, testes das luzes natalinas; digitação e impressão de informativos. Fonte: https://www.youtube.com/watch?v=31kJg9poCO0 https://www.youtube.com/watch?v=W4wFVOVoSTw https://www.youtube.com/watch?v=BUerETkswDI	7:00hrs
Quinta-feira 19/11	Ensaio e gravação de videoaula: “Instrumentos Afro” ; organização das salas; organização dos materiais utilizados; edição de vídeo; elaboração do roteiro e plano de aula; publicação da mesma; elaboração as atividades impressa e recebimento das devolutivas; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	7:00hrs
Sexta-feira 20/11	- Relatório semanal; - Relatório de Execução Mensal; - Organização atividade impressa; - Recebimento das devolutivas.	6:00hrs
Total de horas da semana		33 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
 Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR (A)

Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC:
Nome do funcionário(a): Claire Basilio Fernandes		
Carga horária semanal: 33 horas		Semana de: 23/11/2020 à 27/11/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 23/11	Realizei pesquisas didáticas relacionada a separação silábica; elaboração do plano de aula; organização dos materiais pedagógicos para gravação; preparação do cenário: edição e publicação da videoaula: “ Separação Silábica ” entrega de atividades impressas de apoio escolar; pesquisa para atividades impressas, fonte: https://www.youtube.com/watch?v=wxgeyZPet4 . Auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	6:00hrs
Terça-feira 24/11	Reunião para elaboração da “Mostra Pedagógica” busca ativa de conteúdos ofertados no período de janeiro a novembro de 2020 como: atividades propostas referente a todas as oficinas no formato presencial remoto; atividades impressas; painéis decorativos; festas e datas comemorativas do calendário de planejamento anual; elaboração do roteiro para o próximo vídeo.	7:00hrs
Quarta-feira 25/11	Pesquisei conteúdos relacionados a língua portuguesa selecionando metodologias facilitadoras para elaboração das atividades; edição e publicação videoaula: “ Soletrando ”; atendimento presencial e individual de orientação aos estudos; entrega de atividades impressas de apoio; organização das atividades devolvidas pelos alunos; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	7:00hrs
Quinta-feira 26/11	Preparação do roteiro para gravação da videoaula:” Grau Substantivo ” organização do espaço para gravação; organização dos materiais utilizados; recebimento das devolutivas impressas e orientação aos estudos. Link de pesquisa: https://www.youtube.com/watch?v=b3cefeUJDeM  REUNIAO PEDAGÓGICA	7:00hrs
Sexta-feira 27/11	Organizei o espaço de gravação; edição de videoaula; elaboração do relatório de atividades semanais; elaboração do plano de aula; entrega de atividades impressas para apoio escolar; contato com as famílias e alunos; pesquisa para gravação de vídeo relacionado: “ Arremesso Maluco ”. Link de pesquisa: https://www.youtube.com/watch?v=W0k9aAxib80	6:00hrs
Total de horas da semana		33 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR (A)

Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC:
Nome do funcionário(a): Claire Basilio Fernandes		
Carga horária semanal: 33 horas		Semana de: 30/11/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 30/11	Elaboração da rotina semanal; revisão dos relatórios pessoais para envio a SME; edição de vídeo; atendimento individual e presencial de orientação aos estudos; entrega de atividades impressas de apoio escolar; recolhimento das devolutivas e assinaturas dos responsáveis; pesquisa de conteúdo didático para elaboração da atividade; publicação da videoaula: “Arremesso Maluco”. Fonte: https://www.youtube.com/watch?v=bNGQnbTqLu0	6:00hrs
Terça-feira		7:00hrs
Quarta-feira		7:00hrs
Quinta-feira		7:00hrs
Sexta-feira		6:00hrs
Total de horas da semana		33 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
 Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

PLANO MENSAL DO PROFESSOR (A)

NOME DO FUNCIONÁRIO (A): Claire Basilio Fernandes
MÊS: 11/2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1º	(02\11)	(03\11) Realizei a elaboração e ensaio do roteiro para gravação de vídeo; gravação da videoaula “ Canta Comigo ”; entrega de atividades impressas de apoio escolar; contato com as famílias e alunos; organização do espaço para gravação e pós gravação; auxílio no atendimento presencial dos responsáveis; pesquisa para gravação de vídeo.	(04\11) Executei a edição de ajuste do som e imagem e publicação da videoaula: “ Canta Comigo ”; contato com as famílias e alunos; organização das atividades impressas; entrega de atividades impressas de apoio escolar; pesquisas específicas com metodologias facilitadoras e elaboração do roteiro para o próximo vídeo; atendimento de orientação aos estudos individual e presencial; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.	(05\11) Pesquisa, elaboração e confecção dos kits de atividades pedagógicas; organização das salas de orientação aos estudos e dos materiais pedagógicos; contato com as famílias; entrega de atividades impressas de apoio escolar. *Reunião pedagógica: entrega e correção de relatórios, prazos, atividade impressa, boa convivência. auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis	(06\11) -Relatório semanal; -Digitalização; -Pesquisas programática.



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

<p align="center">2º</p>	<p>(09\11) Pesquisei conteúdos relacionados a “Música Popular Brasileira”; gravação, edição e publicação da videoaula: “Música Popular”; sondagem de satisfação e retirada de dúvidas das atividades ofertadas, entrega e organização das atividades impressas; Auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação à tarefa e recolhimento das assinaturas dos responsáveis</p>	<p>(10\11) Anotações de conteúdos de novas práticas e formas de trabalho remoto; pesquisa e elaboração do roteiro para o próximo vídeo; contato com as famílias e alunos para retirada de doações e devolutiva das atividades impressas; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.</p>	<p>(11\11) Realizei o ensaio e preparação do roteiro da videoaula: “Consciência Negra”; organização das salas de gravação, materiais e conteúdo para narrativa apresentada do vídeo; contato com as famílias; atendimento de auxílio de orientação aos estudos presencial e individual; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.</p>	<p>(12\11) Realizamos o reposicionamento das carteiras para orientação aos estudos, organização e higienização do materiais pedagógico de atendimento; entrega de atividades impressas; contato com os alunos e famílias; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.</p>	<p>(13\11)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatório semanal; - Esboço para “Relatório de Execução Mensal; - Organização atividade impressa; - Recebimento das devolutivas.
<p align="center">3º</p>	<p>(16\11) Realizei a confecção dos instrumentos africanos para apresentação da videoaula; a organização dos materiais apresentados para confecção; elaboração do texto; preparação do cenário gravação e publicação da mesma; contato com as famílias e alunos; entrega de atividades impressas de apoio escolar; auxílio no atendimento presencial.</p>	<p>(17\11) Sondagem de satisfação e possíveis dúvida da videoaula apresentada, via whatsapp e ligação; entrega de atividades impressa; pesquisas e estudo sobre o aplicativo kinemaster. Auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamento de orientação aos estudos e recolhimento das assinaturas dos responsáveis.</p>	<p>(18\11) Elaboração e pesquisa para decoração de natal, checagem dos itens decorativos, higienização, testes das luzes natalinas; digitação e impressão de informativos.</p>	<p>(19\11) Ensaio e gravação de videoaula: “Instrumentos Afro”; organização das salas; organização dos materiais utilizados; edição de vídeo; elaboração do roteiro e plano de aula; publicação da mesma; elaboração as atividades impressa e recebimento das devolutivas; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamentos.</p>	<p>(20\11)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatório semanal; - Relatório de Execução Mensal; - Organização atividade impressa; - Recebimento das devolutivas.



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

4º	(23\11) Realizei pesquisas didáticas relacionada a separação silábica; elaboração do plano de aula; organização dos materiais pedagógicos para gravação; preparação do cenário; edição e publicação da videoaula: “Separação Silábica” entrega de atividades impressas de apoio escolar; pesquisa para atividades impressas.	(24\11) Reunião para elaboração da “Mostra Pedagógica” busca ativa de conteúdos ofertados no período de janeiro a novembro de 2020 como: atividades propostas referente a todas as oficinas no formato presencial remoto; atividades impressas; painéis decorativos; festas e datas comemorativas do calendário de planejamento anual; elaboração do roteiro para o próximo vídeo.	(25\11) Pesquisei conteúdos relacionados a língua portuguesa selecionando metodologias facilitadoras para elaboração das atividades; edição e publicação videoaula: “Soletrando” ; atendimento presencial e individual de apoio aos estudos; entrega de atividades impressas de apoio; organização das atividades devolvidas pelos alunos; auxílio no atendimento presencial da secretaria para agendamentos e recolhimento das assinaturas.	(26\11) Preparação do roteiro para gravação da videoaula: “Grau Substantivo” organização do espaço para gravação; organização dos materiais utilizados; recebimento das devolutivas impressas e orientação aos estudos.	(27\11) Organizei o espaço de gravação; edição de videoaula; elaboração do relatório de atividades semanais; elaboração do plano de aula; entrega de atividades impressas para apoio escolar; contato com as famílias e alunos; pesquisa para gravação de vídeo relacionado: “Arremesso Maluco” .
5º	(04\11) Elaboração da rotina semanal; revisão dos relatórios pessoais; edição de vídeo; atendimento individual e presencial de apoio escolar; recolhimento das devolutivas e assinaturas dos responsáveis pesquisa de conteúdos didáticos; publicação da videoaula: “Arremesso Maluco” .				



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.