



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Karoline Fernanda Paulino Martinez		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 01/04/2020 à 03/04/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira _/_		8:48hs
Terça-feira _/_		8:48hrs
Quarta-feira 01/04	Ligações e interações por canais digitais para sugestões e ideias de adaptação ao novo formato de trabalho. Recurso utilizado (Ligação em grupo pelo whatsapp)	8:48hrs
Quinta-feira 02/04	Reunião pedagógica online para marcar data de reunião presencial passando as orientações e como seria realizada, com distanciamento uso de álcool gel, máscara, etc.	8:48hrs
Sexta-feira 03/04	Ligações e interações por canais digitais para sugestões e ideias de adaptação ao novo formato de trabalho. Recurso utilizado (Ligação em grupo pelo whatsapp)	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Karoline Fernanda Paulino Martinez		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 06/04/2020 à 10/04/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 06/04	Feitos estudos em sites específicos. Pesquisando conteúdos informativos referente ao novo Coronavírus. Sites pesquisados: (https://coronavirus.saude.gov.br/) Acesso em 06/04/2020 Desenvolvimento de roteiro, de forma sucinta com uma linguagem clara e de modo lúdico para uma fácil compreensão.	8:48hs
Terça-feira 07/04	Reunião pedagógica presencial e planejamento.	8:48hrs
Quarta-feira 08/04	Ensaio e passagem com roteiro e preparação do ambiente de gravação. Desde checagem da iluminação, até checagem de possíveis ruídos do ambiente, deixando assim o ambiente adequado para gravação. Feito vídeos testes para verificação de áudio/vídeo. Fazendo a gravação do vídeo aula: “Informativo sobre covid-19.” Om todos os professores	8:48hrs
Quinta-feira 09/04	Envio para os pais de nossos alunos via canais digitais.	8:48hrs
Sexta-feira 10/04 (feriado)	Feriado Paixão de Cristo	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Karoline Fernanda Paulino Martinez		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 13/04/2020 à 17/04/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 13/04	Feitos estudos em sites específicos. Pesquisando conteúdos para a aula sobre desafio da leitura. Sites pesquisados: (https://www.youtube.com/watch?v=K4CRCxQ4I4E/) Acesso em 13/04/2020 Desenvolvimento de roteiro, de forma sucinta com uma linguagem clara e de modo lúdico para uma fácil compreensão.	8:48hs
Terça-feira 14/04	Ligações e interações por canais digitais para sugestões e ideias de adaptação ao novo formato de trabalho. Recurso utilizado (Ligação em grupo pelo whatsapp)	8:48hrs
Quarta-feira 15/04	Ensaio e passagem com roteiro e preparação do ambiente de gravação. Desde checagem da iluminação, até checagem de possíveis ruídos do ambiente, deixando assim o ambiente adequado para gravação. Feito vídeos testes para verificação de áudio/vídeo. Fazendo a gravação do vídeo aula: “Desafio da leitura.”	8:48hrs
Quinta-feira 16/04	Publicação do vídeo aula: “Desafio da leitura” gravada seguindo com as normas de desenvolvimento, e sendo acompanhando a visualização do mesmo nas mídias do projeto. Link do vídeo aula: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=323979411908241&id=100028885537135&sfnsn=wiwspwa&extid=YPcDk0mCXwY7jnXd&d=w&vh=i	8:48hrs
Sexta-feira 17/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de dúvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whatsapp)	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Karoline Fernanda Paulino Martinez		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 20/04/2020 à 24/04/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 20/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whats app)	8:48hs
Terça-feira 21/04 (feriado)	Feriado Tiradentes	8:48hrs
Quarta-feira 22/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whats app)	8:48hrs
Quinta-feira 23/04	Reunião pedagógica presencial e planejamento.	8:48hrs
Sexta-feira 24/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whatsapp)	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Karoline Fernanda Paulino Martinez		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 27/04/2020 à 30/04/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 27/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whatsapp)	8:48hs
Terça-feira 28/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whatsapp)	8:48hrs
Quarta-feira 29/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whatsapp)	8:48hrs
Quinta-feira 30/04	Interações por canais digitais para esclarecimentos de duvidas incertezas dos familiares de nossos alunos. Recurso utilizado (whatsapp)	8:48hrs
Sexta-feira _/_		8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
 Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO(A): Karoline Fernanda Paulino Martinez

MÊS:04/2020

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º	(__/__)	(__/__)	(01/04) Contato virtual entre os professores sobre como informar nossos alunos sobre o coronavírus. Montagem de um roteiro informacional para passarmos aos alunos.	(02/04) Reunião online com a coordenação para ajuste de informações e marcar reunião presencial e dando orientações para este encontro em nossa unidade no projeto.	(03/04) Cada educador passou suas partes em suas casas como ensaio para nos reunirmos e executar a gravação do informativo.
2º	(06/04) Esclarecimentos e tirar dúvidas uns dos outros sobre o vídeo informativo.	(07/04) Reunião presencial que foi realizada no dia 07/04 para dar início ao planejamento mensal da unidade, com isso conseguimos nos organizar para vídeo aulas serem postadas nas páginas da unidade. Dando continuidade com os funcionários nos demais afazeres quanto também no administrativo.	(08/04) Nos encontramos na nossa unidade, porem respeitando as instruções de distanciamento para gravação do vídeo de orientações para como se cuidar e ficar seguros em meio a pandemia, abordando sintomas, como se contamina, como prevenir e proteger, etc.	(09/04) Edição conjunta em home office do vídeo gravado em nossa unidade. Sequencialmente o mesmo foi disparado em nossos meios de comunicação com os alunos e familiares.	(10/04)- feriado FERIADO
3º	(13/04) Ensaio e gravação do primeiro vídeo aula para publicação em nossas mídias sociais a nossos alunos.	(14/04) Edição e verificação de áudio e qualidade de vídeo. Envio para a responsável pelas postagens no momento a aux. Adm.	(15/04) Ajustes internos entre a equipe como escalação de postagens de atividades e vídeos através de reunião online.	(16/04) Postagem primeiro vídeo aula da oficina de linguagem e comunicação onde foi estipulado um desafio de leitura.	(17/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

4º	(20/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.	(21/04)- feriado FERIADO	(22/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.	(23/04) Para controle da coordenação foi realizada outra reunião no dia 23/04, para saber como os professores estavam se organizando nos vídeos aulas, se estava apresentando retorno nas páginas da unidade, tirar dúvidas e passar recados importantes. Dando término foi passado datas previstas para próximas reuniões e pedido de ideias para facilitar comunicação entre funcionários e resultados positivos para nosso trabalho em home office passando atividades e mensagens educativas e positivas para nossos alunos e familiares.	(24/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.
5º	(27/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.	(28/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.	(29/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.	(30/04) Contato com familiares de nossos alunos virtualmente para esclarecimentos de dúvidas ou informações referentes a posicionamento do funcionamento do projeto.	(__/__)