



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC: Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Veranice Lopes		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de:01/06 /2020 à 05/06 2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 01/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Organização da sala coordenação.• Documentos e afins.	8:48hs
Terça-feira 02/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Reunião interna com os funcionários para estratégias de práticas facilitadoras.	8:48hrs
Quarta-feira 03/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Ligações para orçamentos em diversos estabelecimentos.	8:48hrs
Quinta-feira 04/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Checagem das ações dos funcionários.	8:48hrs
Sexta-feira 05/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Checagem de e-mails e relatórios dos professores	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO	
Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição	TC



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

Nome do funcionário(a) : Veranice Lopes		TC
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 08/06/2020 à 12/06/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 08/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Repasse de informações de atividades no plano de trabalho com disponibilização para dúvidas.• Elaboração do cronograma de oficinas tais como; ed. Física, ed. Ambiental, lúdico, linguagem e comunicação e orientação aos estudos.	8:48hs
Terça-feira 09/06	Teletrabalho Juntamente com a unidade I fechamos os orçamentos e efetuamos a compra dos produtos e materiais pedagógicos para ambas unidades. *Checagem de desenvolvimento das videoaulas ofertadas pela unidade.	8:48hrs
Quarta-feira 10/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Checagem das escalas de revezamento dos funcionários.• Envio de escala de funcionários para diretoria.• Repasse do informativo do curso sobre covid-19.	8:48hrs
Quinta-feira 11/06	Feriado corpus christis.	8:48hrs
Sexta-feira 12/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de sondagem das gravações das videoaulas ofertadas pela unidade.	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição	TC	
Nome do funcionário(a) : Veranice Lopes		
Carga horária semanal: 44 horas	Semana de: 08/06/2020 à 12/06/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 15/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Mudança de atividades no plano de trabalho• Cronograma de oficinas tais como; ed. Física, ed. Ambiental, lúdico e linguagem e comunicação.	8:48hs
Terça-feira 16/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Juntamente com a unidade I organizamos os orçamentos para efetuar compra de utensílios para nossas unidades.	8:48hrs
Quarta-feira 17/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Checagem das escalas de revezamento dos funcionários.• Envio de escala de funcionários para diretoria.• Informativo de curso sobre covid-19.	8:48hrs
Quinta-feira 18/06	Presencial Realizei ligações para os responsáveis para sondagem de satisfação e retirada de dúvidas e organização e anotações de rotina de trabalho da unidade geral.	8:48hrs
Sexta-feira 19/06	Teletrabalho Efetuamos chamada em vídeo entre os funcionários para troca de novas ideias práticas de trabalho.	8:48hrs
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Nome da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição	TC	
Nome do funcionário(a) : Veranice Lopes		
Carga horária semanal: 44 horas	Semana de: 22/06/2020 à 26/06/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 22/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Leitura e repasse de informações do plano de trabalho “identificação da OSC”.• Pesquisas telefônicas e on-line para orçamentos.	8:48hs
Terça-feira 23/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Checagem de e-mail.• Checagem de vídeos e fotos nas redes sociais da unidade.	8:48hr s
Quarta-feira 24/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Compras de material de consumo para a unidade.• Conferimento de notas e boletos registrados.	8:48hr s
Quinta-feira 25/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Reunião interna sobre as devolutivas via Whatsapp e ligações realizados pelos professores com as famílias e alunos da nossa unidade.	8:48hr s
Sexta-feira 26/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Sondagem com os professores sobre as dificuldades e facilidades do novo formato remoto de aulas e relatórios.	8:48hr s
Total de horas da semana		44 hrs



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO		
Noe da OSC Escola Viva Beatriz da Conceição		TC
Nome do funcionário(a) : Veranice Lopes		
Carga horária semanal: 44 horas		Semana de: 29//06/2020 à 30/06/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 29/06	Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">• Checagem de e-mail.• Contato com os responsáveis via telefônica.	8:48hs
Terça-feira 30/06	Presencial <ul style="list-style-type: none">• Conferimento dos relatórios mensais dos funcionários.• Orientação com os professores sobre relatórios futuros de rotina.	8:48hr s
		8:48hr s
		8:48hr s
		8:48hr s
Total de horas da semana		44 hrs



PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO(A): Veranice Lopes

MÊS: 06/2020 Junho

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º	01/06 Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">Organização da sala coordenação. Documentos e afins.	02/06 Presencial Reunião interna com os funcionários para estratégias de práticas facilitadoras.	03/06 Teletrabalho Ligações para orçamentos em diversos estabelecimentos.	04/06 Presencial Checagem das ações dos funcionários.	05/06 Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">Checagem de e-mails e relatórios dos professores
2º	08/06 Presencial <ul style="list-style-type: none">Repasse de informações de atividades no plano de trabalho com disponibilização para dúvidas.Elaboração do cronograma.	09/06 Teletrabalho Juntamente com a unidade I fechamos os orçamentos e efetuamos a compra dos produtos e materiais pedagógicos para ambas unidades. *Checagem de desenvolvimento das videoaulas ofertadas pela unidade.	10/06 Presencial <ul style="list-style-type: none">Checagem das escalas de revezamento dos funcionários.Envio de escala de funcionários para diretoria. Repasse do informativo do curso sobre covid-19.	11/06 •Feriado corpus christis	12/06 Presencial Acompanhamento de sondagem das gravações das videoaulas ofertadas pela unidade.



ESCOLA VIVA BEATRIZ DA CONCEIÇÃO
Unidade Dom Lafaiete - São José do Rio Preto/SP.

3º	22/06 Presencial <ul style="list-style-type: none">Leitura e repasse de informações do plano de trabalho “identificação da OSC”. Pesquisas telefônicas e on-line para orçamentos.	23/06 Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">Checagem de e-mail. Checagem de vídeos e fotos nas redes sociais da unidade.	24/06 Presencial <ul style="list-style-type: none">Compras de material de consumo para a unidade. Conferimento de notas e boletos registrados.	25/06 Teletrabalho Reunião interna sobre as devolutivas via whatsapp e ligações realizados pelos professores com as famílias e alunos da nossa unidade.	26/06 Presencial Sondagem com os professores sobre as dificuldades e facilidades do novo formato remoto de aulas e relatórios.
4º	29/06 Teletrabalho <ul style="list-style-type: none">Checagem de e-mail. Contato com os responsáveis via telefônica.	30/06 Presencial <ul style="list-style-type: none">Conferimento dos relatórios mensais dos funcionários.Orientação com os professores sobre relatórios futuros de rotina.			